

MINISTERUL AGRICULTURII, DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 04

al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat
„25” ianuarie 2021, 09:00 mun. Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, Director adjunct interimar.
Prezenți: șefii de centre și direcții din cadrul acestora, conform listei
A documentat: Mariana Crăciun, specialist principal

Subiectul nr. 1 Organizarea activității în condițiile situației excepționale în sănătate publică

În debutul ședinței, dl M.Grigoraș a atras atenția la necesitatea menținerii regimului special de activitate a personalului în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, ținând cont de recomandările Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică până la data de 15.02.2021.

S-a decis:

- 1) Conducătorii subdiviziunilor vor asigura respectarea de către personalul din subordine a regulilor de prevenire a răspândirii virusului COVID-19 stabilite anterior, iar dl G. Roic va asigura activitățile de dezinfectare în cadrul instituției conform practicilor și regulilor stabilite.
- 2) La întocmirea demersurilor pentru cumulare a funcțiilor se vor include sarcinile din fișa de post a funcției cumulate (șefii de centre).

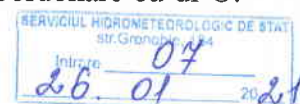
Subiectul nr. 2 Centrul administrativ

Dra C.Movileanu și dl O.Ciubotaru au comunicat acțiunile și sarcinile realizate de către angajații Centrului administrativ săptămâna precedentă. Printre acestea au constituit: pregătirea informației la solicitarea Curții de Conturi, expedierea scrisorii către Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului cu privire la desemnarea unui reprezentant pentru casarea mijloacelor învechite din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, circulația corespondenței parvenite în adresa instituției, ș.a..

Totodată au informat cu privire la activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

- 1) Prezentarea conducerii SHS a informației cu privire la numărul posturilor temporar vacante (persoane a căror contracte de muncă sunt suspendate) în cadrul SHS și perioada rămasă, în scopul angajării persoanelor noi pentru perioada dată (O. Ciubotaru, T. Evseenco termen – săptămâna curentă).
- 2) Revizuirea și prezentarea variantei finale a Raportului de progres și a Planului de acțiuni pentru 2021 (O. Ciubotaru, N. Ghieș – termen, săptămâna curentă).
- 3) Elaborarea proiectului de ordin la Regulamentul privind securitatea informațională. (O. Ciubotaru, D. Titov – termen, săptămâna curentă).
- 4) Prezentarea, către conducerea SHS, a Programului de acordare a concediilor de odihnă anuale angajaților (O. Ciubotaru, termen – săptămâna curentă).
- 5) Selectarea candidaturilor pentru suplینirea posturilor vacante din cadrul Direcției management economico-financiar (Centrul administrativ); al Direcției meteorologie și climatologie (Centrul meteorologic); specialist superior comunicații, specialist superior al Direcției mentenanță (Centrul de suport logistic). Responsabili - șefii ale centrelor menționate în coordonare cu dl O. Ciubotaru, termen – 3 luni.



- 6) Instruirea personalului din cadrul Ministerului Apărării, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în scopul asigurării utilizării corecte a programelor noi instalate la computerele de la radarul meteorologic aflat în gestiunea SHS (D. Titov – termen, săptămâna curentă).
- 7) Determinarea necesităților și semnarea contractelor cu compania de telefonie mobilă și fixă (D. Titov – termen, săptămâna curentă).

Subiectul nr. 3 Centrul meteorologic

Dna L. Treșcilo a informat cu referire la activitățile Centrului întreprinse săptămâna precedentă, și anume: expedierea către Ministerul Economiei și Infrastructurii a informației ce ține de rezervele de umezeală și precipitațiile căzute pentru luna decembrie, plasarea informației date pe pagina oficială a instituției și pagina de Facebook, completarea bazei de date, pregătirea informației pentru expertul din Turcia, ș.a..

Dl Gh. Roșca a adus la cunoștință informația vizând prognoza meteorologică pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

- 1) În scopul organizării unei ședințe tehnice, în format online cu organizația omologă din Ucraina vizând domeniile meteorologic și hidrologic, dna L. Treșcilo va întreprinde acțiunile preparatorii necesare, va contacta colegii din cadrul instituției Ucrainene pentru a stabili data și ora când ședința poate avea loc. Participanți: M. Grigoraș, L. Treșcilo, A. Coronovschi, E. Titova – finele lunii ianuarie – începutul lunii februarie.
- 2) Întocmirea notei informative anuale vizând condițiile climaterice pentru expedierea la Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecție a Plantelor, Agenția „Apele Moldovei”, etc., precum și plasarea acesteia pe pagina oficială a SHS și pagina de Facebook (L. Treșcilo, O.Ciubotaru – termen, marți 26.01.2021).

Subiectul nr. 4 Centrul hidrologic

Dl A. Coronovschi a vorbit despre dificultățile întâmpinate la obținerea informației hidrologice din parte stângă a Nistrului, precum și de la omologii ucraineni.

D. Prepeliță a prezentat informația ce ține de monitoringul hidrologic de săptămâna precedentă. A comunicat referitor la activitățile Centrului planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

- 1) Organizarea unei ședințe în format on-line cu partea ucraineană, în colaborare cu dna L. Treșcilo, pentru a pune în discuții problemele privind schimbul de date hidrologice, problemele tehnice existente în prezent în procesul de lucru (A. Coronovschi, L. Treșcilo termen – săptămâna curentă).
- 2) Întocmirea notei informative anuale vizând regimul hidrografic pentru expedierea la Institutul de Genetică, Fiziologie și Protecție a Plantelor, Agenția „Apele Moldovei”, etc., precum și plasarea acesteia pe pagina oficială a SHS și pagina de Facebook (A. Coronovschi, O.Ciubotaru – termen, marți 26.01.2021).
- 3) Organizarea deplasărilor la Ungheni, Vadul lui Vodă și Cahul (echipa CH – săptămâna curentă).
- 4) Contactarea trei Damian Daniela pentru a concretiza data la care dumneaei finisează studiile la Sankt-Petersburg și revine la muncă (D. Prepeliță – săptămâna curentă).

Subiectul nr. 5 Centrul de suport logistic

Dnii G. Roic și A. Daltă au raportat cu privire la activitățile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente, precum și activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

- 1) Instalarea unui panou solar la postul hidrologic Tudora (A. Daltă – termen, săptămâna curentă).
- 2) Elaborarea specificațiilor tehnice pentru echipamentul și piesele de schimb necesare în vederea lansării procedurilor de achiziții a echipamentului hidrometeorologic (A. Daltă în colaborare cu A. Coronovschi, L. Treșcilo).
- 3) Mentenanța posturilor din municipiul Chișinău (A. Daltă – termen, săptămâna curentă).
- 4) Preluarea procedurii de procurare a echipamentului IT de către echipa Serviciului de mentenanță (A. Daltă).
- 5) Preluarea documentației vizând distribuirea transportului auto din dotare a SHS (G. Roic – termen, săptămâna curentă).
- 6) Semnarea contractului pentru transportarea și asamblarea modularului la SM Bălțata – purtarea discuțiilor cu compania de construcții vizând oferirea unui caiet de sarcini (G. Roic – termen, săptămâna curentă).
- 7) Organizarea unor deplasări de verificare în teritoriu (G. Roic – termen, săptămâna curentă).

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ